

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Протокол от 30.08. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Приказ от 30.08. 2023 г. № 110

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 - 2024 учебный год**

Заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» М.Н. Арцыбашева
Заместитель заведующего по ВР О.А. Остапко

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
I.	Информационная справка	3
II.	Цель работы на 2023-2024 учебный год	4
III.	Организационно-управленческая деятельность с кадрами	4
	Аттестация	5
	Расстановка кадров и программное обеспечение	6
	Повышение квалификации	8
	Работа по методической теме	8
	Самообразование педагогов	8
IV.	Организационно – педагогическая и методическая работа МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год	11
	Педагогические советы, медико – педагогические совещания, ПМПК, семинары, проектная деятельность, праздники, выставки, изучение и обобщение передового педагогического опыта, школа молодого педагога.	11
	План работы методического кабинета	22
V.	Контрольная деятельность на 2023 -2024 учебный год	23
VI.	Оздоровительная работа	27
VII.	Взаимодействие с семьями воспитанников МДОБУ «Муринский ДСКВ №1 на 2023-2024 учебный год	29
VIII.	Организация и оснащение предметно –развивающей среды	32
IX.	Комплексный план мероприятий по безопасности МДОБУ «Муринский ДСКВ «1» на 2023-2024 учебный год	34
X.	Административно – хозяйственная деятельность МДОБУ «Муринский ДСКВ «1» на 2023-2024 учебный год	36

I. Информационная справка

Общие сведения	
Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида №1» п. Мурино
Сокращенное наименование	МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Тип учреждения	бюджетное
Вид	Детский сад комбинированного вида
Свидетельство государственной аккредитации	№ _____ от «__» _____ 20__ года серия _____
Лицензия	№ 143-17 от «20» декабря 2017 года серия 47ЛО1 № 0002179
Историческая справка	Ввод в эксплуатацию: «15» июня 2016 года. Начало функционирования: 21.12.2016 г. ____.____.____ г. передано на баланс Комитета по Образованию г. Всеволожска.
Учредитель	Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, имеющей место нахождения по адресу: Российская Федерация, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911.
Место нахождения	188678 Ленинградская обл. Всеволожский р-н п. Мурино, улица Шоссе в Лаврики д.87 корпус 1
Контактная информация	Заведующий Арцыбашева Марина Николаевна, тел.: 8(813 70) 43 241 Бухгалтерия 8(813 70) 43 240
e-mail	murdskv1@vsevobr.ru
Адрес сайта	http://dskv1.ru
Режим работы	5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 суббота, воскресенье - выходной

II. Раздел:

Цель работы на 2023-2024 учебный год

Создание благоприятных условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности при взаимодействии всех участников образовательных отношений.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО с учетом внедрения ФОП ДО через поиск новых форм взаимодействия с социумом (с семьей, общественными организациями), методическими объединениями педагогов.
2. Создать условия и разработать модель работы по ранней профориентации дошкольников с ОВЗ, направленной на зарождение профессионально ориентировочных интересов.
3. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению обучающихся через реализацию коммуникативно-игровых, музыкально-ритмических и спортивно-физкультурных мероприятий и проектов по созданию оздоровительного (физического и психического) климата в ДОУ.

III. Раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год

3.1. Формирование нормативно-правового поля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Внести изменения в локальные нормативные акты. Приступить к выполнению плана-графика мероприятий, направленных на разработку и внедрение ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август- Сентябрь 2023 г	Арцыбашева М.Н. Остапко О.А. Подгорная Г.В. Голубева Т.В.
2.	Разработать и утвердить основную образовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; утвердить режим дня, расписание занятий, календарный учебный план-график, план методического совета, родительских собраний, график аттестации педагогических работников и т.п.	Август- Сентябрь 2023 г	Арцыбашева М.Н. Остапко О.А. Подгорная Г.В. Голубева Т.В.
3.	Разработка и утверждение новых локальных актов: Положений, приложений и т.п.	Август-Январь 2023-2024 гг	Арцыбашева М.Н. Остапко О.А. Подгорная Г.В. Голубева Т.В.
4.	Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		Арцыбашева М.Н. Остапко О.А. Подгорная Г.В. Голубева Т.В. Жигунова И.В.

3.2. Работа с кадрами

График аттестации педагогических работников МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью (дата)
1	Гульченко Елена Георгиевна	Учитель-дефектолог	1 категория 26.01.2021	Высшая категория Октябрь 2023
2	Дынник Ирина Викторовна	Учитель-логопед	1 категория 26.01.2021	Высшая категория Октябрь 2023
3	Корниенко Анастасия Сергеевна	Педагог-психолог	1 категория 21.12.2021	Высшая категория Декабрь 2023
4	Павлова Лидия Борисовна	Воспитатель	Высшая категория 29.11.2018	Высшая категория Ноябрь 2023
5	Притула Зульфия Равилевна	Учитель-дефектолог	1 категория 22.06.2021	Высшая категория Октябрь 2023
6	Цыганкова Марина Васильевна	Учитель-дефектолог	нет	Соответ.заним.долж. Сентябрь 2023

3.3. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление плана - графика аттестации, плана работы	Август 2023	Заведующий Зам. зав по УВР Методист по КР
	Познакомить педагогов с порядком прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.	Август-Сентябрь 2023	Заведующий Зам.зав по УВР Методист по КР
2.	Консультация по процедуре аттестации и помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	В течение года	Зам. зав по УВР Методист по КР
4.	Оформление необходимых документов к аттестации (портфолио, заявления, представления, справки по контролю, по результатам диагностики, по открытым мероприятиям, протоколы аттестационной комиссии, проекты приказов и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Методист по КР Аттестационная комиссия
5.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР Методист по КР

3.4. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и образовательные технологии
Группа раннего возраста №1 (2-3года)	Авдошина Н.В. Санталова К.А.	Образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»	Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. Учебно- методический комплекс «ГОРОД НА ЛАДОШКЕ». Культурно- образовательная программа. Серия: «Региональный компонент дошкольного образования». Парциальная программа музыкального развития «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой
Группа младшего дошкольного возраста №2 (3-4 года)	Соловьева Л.В. Валова Е.В.		
группа младшего дошкольного возраста №3 (3-4 года)	Садовая Л.Б. Валова Е.В.		
группа младшего дошкольного возраста №4 (4-5 лет)	Харина А.В. Кошелева Т.В.		
Группа младшего дошкольного возраста №5 (4-5 лет)	Барышникова Е.С. Кошелева Т.В.		
Группа старшего дошкольного возраста №6 (6-7 лет) (ЗПР)	Беякова Г.В. Рыжкова А.А.		

Группа старшего дошкольного возраста №7 (5-6 лет) (ТНР)	Воронина Н.В. Павлова Л.Б.		
Группа старшего дошкольного возраста №8 (5-6лет) (ЗПР)	Ахмерова Г.Х. Васильева С.В.		
Группа старшего дошкольного возраста №9 (6-7 лет) (ТНР)	Архипова Е.И. Сугоняка Е.М.		
Группа старшего дошкольного возраста №11 (5-6 лет) (ТНР)	Шевякова Т.П. Бойко К.С.		
Группа старшего дошкольного возраста №10 (6-7 лет)	Деревьева Е.А. Золотых Ю.Б.		
Группа старшего дошкольного возраста № 12 (5-6 лет)	Калугина М.Н. Лысенко Е.А.		
Группа старшего дошкольного возраста №13 (5-6 лет) (ЗПР)	Никитина А.И. Макарова Е.Г.		

3.5. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2023–2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Последние квалификационные курсы	План на 2023-2024 учебный год
	Авдошина Н.В.	Воспитатель	нет	Сент-декабрь 2023
	Белякова Г.В.	Воспитатель	Май 2021	Апрель-май 2024
	Валова Е.В.	Воспитатель	нет	Сент-декабрь 2023
	Деревьева Е.А.	Воспитатель	Май 2021	Апрель-май 2024
	Маркова Ю.В.	Учитель-логопед	Март 2020	Сент-октябрь 2023
	Починская М.В.	Инструктор по ФК	Март 2020	Сент-октябрь 2023
	Притула З.Р.	Учитель-дефектолог	Март 2020	Сент-октябрь 2023
	Рыжкова А.А.	Воспитатель	Май 2021	Апрель-май 2024
	Санталова К.А.	Воспитатель	нет	Сент-декабрь 2023

3.6. Работа по методической теме:

"Организация методического сопровождения педагогов в условиях перехода к реализации ФОП ДО».

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Год работы	Прогнозируемый результат
1	Голубева Т.В.	Организация методического сопровождения педагогов в условиях перехода к реализации ФАОП ДО	2	Разработка собственных и адаптация для педагогического коллектива методических материалов Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО
2	Сугоняка Е.М.	Организация методического сопровождения педагогов в условиях перехода к реализации ФОП ДО	2	Повышение качества образования педагогов в ДОУ

3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте и постоянном самосовершенствовании.

№	Ф.И.О.	Тема	Результат
1	Архипова Е.И.	Современные игровые технологии как средство развития речи детей	Повышение профессионального уровня
2	Ахмерова Г.Х.	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования.	Повышение профессионального уровня

3	Белякова Г.В.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников через художественные произведения.	Повышение профессионального уровня
4	Бойко К.С.	Развитие речи старших дошкольников с помощью дидактических игр	Повышение профессионального уровня
5	Васильева С.В.	Формирование осознанно-правильного отношения к природе в процессе наблюдений за живой и неживой природой у детей старшего дошкольного возраста в группе ЗПР	Повышение профессионального уровня
6	Веселкова М.Д.	Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения	Повышение профессионального уровня
7	Барышникова Е.С.	Развитие экологического воспитания через дидактические игры	Повышение профессионального уровня
8	Воронина Н.В.	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте	Повышение профессионального уровня
9	Голубева Т.В.	Артикуляционная гимнастика как одно из эффективных средств коррекции	Повышение профессионального уровня
10	Гульченко Е.Г.	Использование палочек Кюизинера в формировании элементарных математических представлений и в сенсорном развитии дошкольников с задержкой психического развития	Высшая категория
11	Деревьева Е.А.	Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста	Повышение профессионального уровня
12	Дынник И.В.	Создание предметно-пространственной среды с учетом реализации ФОП ДО	Высшая категория
13	Золотых Ю.Б.	Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей	Повышение профессионального уровня
14	Корниенко А.С.	Эмоциональное развитие детей в условиях ДОУ	Высшая категория

15	Валова Е.В.	Хозяйственно-бытовой труд как средство адаптации ребенка в социуме	Повышение профессионального уровня
16	Кошелева Т.В.	Формирование элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность	Повышение профессионального уровня
17	Макарова Е.Г.	Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ	Повышение профессионального уровня
18	Маркова Ю.В.	Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения	Повышение профессионального уровня
19	Никитина А.И.	Нетрадиционные техники аппликации, как средство развития творческих способностей детей с задержкой психического развития	Повышение профессионального уровня
20	Авдошина Н.В.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Повышение профессионального уровня
21	Санталова К.А.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».	Повышение профессионального уровня
22	Павлова Л.Б.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством использования сюжетных картин	Высшая категория
23	Починская М.В.	Совершенствование организации и проведения физкультурно-массовых мероприятий (муниципального уровня) среди детей дошкольного возраста	Повышение профессионального уровня
24	Притула З.Р.	Игровые технологии направленные на формирование восприятия, координации и логического мышления с применением МАРБЛЗ, для детей с ЗПР старшего возраста	Высшая категория
25	Рыжкова А.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей с ЗПР через занятия "пластилинографией"	Повышение профессионального уровня

26	Калугина М.Н.	Игра-как средство общения дошкольников	Повышение профессионального уровня
27	Смоленцева Н.А.	Нейроигра как средство музыкального и речевого развития детей дошкольного возраста	Повышение профессионального уровня
28	Соловьёва Л.В.	Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей раннего возраста посредством пластилинографии	Повышение профессионального уровня
29	Сугоняка Е.М.	Познавательное развитие детей в дошкольной образовательной организации	Повышение профессионального уровня
30	Усачева Е.Н.	Логоритмика – связь слова, музыки и движения	Повышение профессионального уровня
31	Цыганкова М.В.	Формирование фонематических представлений у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР в процессе коррекционных занятий	Соответствие занимаемой должности
32	Шевякова Т.П.	Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений	Повышение профессионального уровня
33	Харина Ю.В.	Нетрадиционные методы рисования для детей среднего дошкольного возраста	Повышение профессионального уровня
34	Садовая Л.Б.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционной техникой	Повышение профессионального уровня

IV.Раздел: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год

4.1. Управление педагогическим процессом

Формы организации	Тематика мероприятий	сроки проведения	Ответственные
-------------------	----------------------	------------------	---------------

<p>1. Установочный педагогический совет №1</p>	<p>«Подготовка к новому 2023-2024 учебному году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ в контексте ФГОС ДО с учетом ФОП ДО. 2. Утверждение годового плана, календарного учебного графика, расписания занятий. 3. Утверждение кружковой деятельности. 4. Разработка и утверждение ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, локальных актов. 5. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. 7. Инструктаж по предотвращению возникновения и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников и обучающихся ДОУ. 	<p>Август 2023</p>	<p>Заведующий Зам. завед. по ВР Зам. завед. по безопасности Методист по КР</p>
<p>2. Итоговый педагогический совет №5</p>	<p>«Мониторинг реализации основных задач 2023-2024 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы ДОУ за 2023-2024 учебный год в контексте ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО. 2. Отчеты педагогов, в том числе и по самообразованию. 3. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. 5. Мониторинг реализации ООП, программы Воспитания за 2023-2024 учебный год. 	<p>Май - Июнь 2024</p>	<p>Заведующий Зам. завед. по ВР Методист по КР Зам. по безопасности</p>
<p>Годовая задача 1 Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО с учетом внедрения ФОП ДО через поиск новых форм взаимодействия с социумом (с семьей, общественными организациями), методическими объединениями педагогов.</p>			
<p style="text-align: center;">тема</p>		<p style="text-align: center;">сроки</p>	<p style="text-align: center;">ответственные</p>

Педагогический совет №2	Конструирование предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей.	Октябрь – ноябрь 2023	Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР
Открытые просмотры	Создание развивающей предметно-пространственной среды с учетом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в каждой возрастной группе	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам.завед.по ВР Методист по КР Воспитатели Специалисты
Консультации	Современные методы и формы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи	Сентябрь-октябрь 2023	Воспитатели
Семинары Мастер-классы	Организация развивающей предметно-пространственной среды по ФОП ДО	Октябрь 2023	Воспитатели Специалисты
Тематический контроль	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО		Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Сетевое взаимодействие ДОУ с учреждениями социума в условиях реализации ФГОС ДО с учетом ФОП ДО	Октябрь-ноябрь 2023	Воспитатели Специалисты
Работа с организациями	ЛОИРО (прохождение курсов повышения квалификации)	В течение года	Заведующий Зам.завед.по ВР
Преимущество школы	По запросу администрации	Сентябрь-декабрь 2023	Заведующий
Создание условий для реализации ООП ДО	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь-декабрь	Методический совет, творческая группа ДОУ
Административно-хозяйственная работа	Материально-техническое обеспечение	Август-сентябрь	Заведующий Зав.хозяйством
Работа с родителями	Родительские собрания, как форма сотрудничества в режиме ВКС	В течение года	Администрация ДОУ Воспитатели
Годовая задача 2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению обучающихся через реализацию коммуникативно-игровых, музыкально-ритмических и спортивно-физкультурных мероприятий и проектов по созданию оздоровительного (физического и психического) климата в ДОУ			
тема		сроки	ответственные

Педагогический совет №3		Декабрь-январь 2023-2024	Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР
Открытые просмотры	Здоровьесбережение обучающихся дошкольных групп через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов	Декабрь 2023	Специалисты Воспитатели
Консультации Мастер-классы, деловые игры	«Профилактика плоскостопия и сколиоза у детей дошкольного возраста». «Собираем игрушки весело совместно с малышом»	Ноябрь 2023	Зам.завед.по ВР Воспитатели Специалисты
Семинары	Создание условий для здоровьесберегающего пространства в ДОУ через проектную деятельность	Декабрь 2023	Методист по КР Инструктор по ФК
Тематический контроль		Декабрь 2023	Зам.завед.по ВР Воспитатели
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Комплексная программа оздоровления воспитанников в ДОУ «Азбука Здоровья»	Декабрь 2023-Январь 2024	Инструктор по ФК Воспитатели Специалисты
Работа с организациями	По запросу администрации Организация совместной деятельности с родителями и социальными партнерами	Декабрь 2023-Январь 2024	Заведующий
Преимственность со школой	По запросу администрации	Декабрь-2023-Январь 2024	Заведующий
Создание условий для реализации ООП ДО	Обеспечить пополнение, обновление и функциональность физкультурного уголка в каждой группе ДОУ. Обогащение игровыми пособиями к формированию здорового образа жизни.	Сентябрь 2023-Май 2024	Творческая группа ДОУ Методический совет ДОУ Инструктор по ФК
Административно-хозяйственная работа	Материально-техническое обеспечение	Ноябрь 2023-Январь 2024	Заведующий Зав.хозяйством
Работа с родителями	Совместный с родителями проект «Здоровым быть ЗДОРОВО !» Консультация: Мероприятия по профилактики гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции в ДОУ.	Ноябрь 2023-Январь 2024	Воспитатели Специалисты Инструктор по ФК
Годовая задача 3. Создать условия и разработать модель работы по ранней профориентации дошкольников с ОВЗ, направленной на зарождение профессионально			

ориентировочных интересов.			
	тема	сроки	ответственные
Педагогический совет №4	Создать условия и разработать модель работы по ранней профориентации дошкольников с ОВЗ, направленной на зарождение профессионально ориентированных интересов.	Февраль-март 2024	Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР
Перспективное планирование по основным программам (АООП и ООП)	Формирование у детей дошкольного возраста представлений о труде взрослых в рамках АОП ДО.	Сентябрь 2023	Методист по КР Специалисты Творческая группа ДОУ Методический совет ДОУ
Мероприятия Смотр-конкурс Нестандартные формы работы по познавательно-речевому развитию детей	Дидактические игры, викторины; Проведение сюжетно-ролевых игр и игр-инсценировок на темы профессий, например: «Летчики», «Больница», «На дороге»; Подготовка видеосборника «Моя будущая профессия» на основе детских размышлений; Конкурс детского рисунка (для старших дошкольников) «Кем я буду»; Проведение онлайн-викторин «Знатоки профессий» среди воспитанников старшего дошкольного возраста; Организация встреч с людьми интересных профессий: полицейский, учитель, медсестра, флорист и др. в форме «Гость группы». Смотр-конкурс мини-музеев в группах «Профессии»	Февраль-март 2024	Воспитатели Специалисты
Открытые просмотры	Открытые педагогические мероприятия – занятия по ознакомлению с профессиями и людьми труда	В течение года	Зам.завед.по ВР Методист по КР Воспитатели Специалисты
Консультации Мастер-классы, деловые игры и др.	Консультация: Методика формирования игровых умений у детей дошкольного возраста в	Январь 2024	Методист по КР Специалисты Воспитатели

	<p>профориентационных сюжетно-ролевых играх</p> <p>Консультация: Формирование у детей представлений о труде взрослых в рамках парциальных образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Консультация: Роль детской художественной литературы в социализации детей старшего дошкольного возраста.</p>		
Семинары	<p>Семинар-практикум: Профориентация детей старшего дошкольного возраста как условие успешной социализации и объективная потребность современного общества</p> <p>Использование современных образовательных технологий для ознакомления дошкольников с профессией.</p> <p>Семинар-практикум: «Использование методики «Лэпбук» при знакомстве дошкольников с профессиями»</p> <p>Семинар-практикум: «Школа современных профессий» «Знакомство с Атласом новых профессий»</p>	Март 2024	Педагог-психолог
Тематический контроль	Оснащение профориентационной РППС	Февраль 2024 г.	Зам.завед.по ВР Методист по КР
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проект «Календарь профессий»	В течение года	Воспитатели Специалисты
Работа с организациями	Организация совместной деятельности с родителями: экскурсии в различные организации с профориентационной направленностью	Январь-март 2024	Заведующий Воспитатели
Преимственность со школой	По запросу администрации	Январь-март 2024	Заведующий
Создание условий для реализации АООП ДО	Создание в группах предметно-пространственной развивающей среды для ранней	В течение года	Заведующий Зам.завед.по ВР Воспитатели

	профориентации дошкольников (Презентация опыта педагогов групп)		
Административно-хозяйственная работа	Материально-техническое обеспечение	В течение года	Заведующий Зав.хозяйством
Работа с родителями	Совместный детско-родительский проект «Расскажите детям о своей профессии»; Наглядно-информационный материал (выставки, стенды, папки-передвижки): «Славим человека труда», «Трудовые династии»; «Древо профессиональной деятельности»; «Интересные профессии наших родственников»; «Мамы разные нужны, мамы разные важны», «Папа может». Изготовление альбомов, игр, макетов, экспонатов для выставки: Создание родителями видеороликов и презентаций о своей профессии и деятельности; «Играем вместе с детьми»; «Роль семьи в формировании личности ребенка»; «Трудовая династия», «Профориентация с детского сада»; «Лаборатория профессий», «Человек и труд» Приобщение родителей к изготовлению атрибутов для сюжетно-ролевых игр, связанных с профессиями	Сентябрь-февраль 2023-2024 уч.г.	Воспитатели Учитель-логопед Группа №11

4.2.Медико – педагогические совещания по младшему возрасту

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Тема: «Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада».	Сентябрь 2023	Зам.завед.по ВР Мед.сестра Воспитатели	По итогам наблюдений

	1.Заметки воспитателей о первых успехах и проблемах в адаптации детей. 2.Рекомендации и советы специалистов и медиков для родителей вновь поступивших детей (по воспитанию самостоятельности, по игровой деятельности).			
2.	Тема «Особенности нервно-психического развития детей» 1.Формирование самостоятельности и культурно-гигиенических навыков.	Ноябрь 2023	Зам.завед.по ВР Педагог-психолог	выступление

4.3.Психолого -педагогический консилиум (совещания) (ППК)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы ППК на 2023-2024 уч.г. Цель: Оказание консультативно-методической помощи педагогам в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных маршрутов, оказание консультативно-педагогической помощи родителям (законным представителям) в деле обучения и воспитания детей с ОВЗ.	Сентябрь- Октябрь 2023 Далее по плану ППК	Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР

4.4. План работы с молодыми педагогами (вновь поступившими, требующими усиленного внимания)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определить к педагогам наставников	Сентябрь 2023	Зам.завед.по ВР
2.	Помощь в подготовке перспективного календарно – тематического планирования	Сентябрь- Октябрь 2023	Методический совет
3.	Оказание помощи в организации развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь- Декабрь 2023	Методический совет
4.	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности	В течение года	Воспитатели
5.	Проверка календарных планов. Оказание помощи педагогам	В течение года	Зам.завед.по ВР Методический совет
6.	Организация взаимодействия с родителями (проблемы, пути решения)	В течение года	Зам.завед.по ВР Педагог-психолог
7.	Работа ДОУ летом	май 2024	Заведующий
8.	Индивидуальные консультации по запросу	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВР

4.5. Консультации (темы для выступлений публично)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
-------	------	-------	---------------

1	Использование кругов Луллия при обучении грамоте детей дошкольного возраста с ЗПР.	Ноябрь 2023	Гульченко Е.Г. учитель-дефектолог
2	Формирование профессионально ориентированных интересов во время изучения лексических тем.	Декабрь 2023	Дынник И.В. Учитель-логопед
3	Психологические аспекты профориентации детей дошкольного возраста	Декабрь 2023	Корниенко А.С. педагог-психолог
4	Роль продуктивных видов деятельности с детьми в нравственно- патриотическом воспитании в условиях реализации ФОП	Ноябрь 2023	Павлова Л.Б. Воспитатель
5	Целевые ориентиры ФАОП для детей старшего дошкольного возраста	Апрель 2024	Притула З.Р. Учитель-дефектолог
6	ТИКО-модулирования инновационная образовательная технология при работе с ЗПР в условиях ДОУ	Март 2024	Цыганкова М.В. Учитель-дефектолог

4.6. Проектная деятельность с детьми

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Ответственные
1	1.Театральная деятельность– как средство развития речи детей раннего возраста» 2.Чистюли	№ 1 (2-3 года)	Авдошина Н.В. Санталова К.А.
2	1. Наши зелёные друзья 2. Волшебные пальчики	№ 2 (3-4 года)	Соловьева Л.В. Валова Е.В.
3	1.Ребята, давайте жить дружно 2.В гостях у сказки	№ 5 (3-4 года)	Садовая Л.Б. Валова Е.В.
4	1.Азбука безопасности, 2.Профессии наших родителей. 3.Очистим природу от мусора.	№ 3 (4-5 лет)	Харина А.В. Кошелева Т.В.
5	1.В мире сказок, развитие связной речи у детей 4-5 лет посредством использования диафильма по сказке и ей озвучивания 2.Числа в сказках	№ 4 (4-5 лет)	Барышникова Е.С. Кошелева Т.В.
6	1.Моя семья 2.Мы здоровыми растем 3. Круглый год (Притула З.Р.)	№ 6 (5-6 лет) ЗПР	Белякова Г.В. Рыжкова А.А. Притула З.Р.
7	1.Растим здоровье. 2.Загадочный космос	№ 7 (6-7 лет) ТНР	Воронина Н.В. Павлова Л.Б.
8	1.Люблю тебя, Петра творенье... 2. Путешествуем по континентам Земли 3. Путешествие денежки, или уроки финансовой грамотности 4. Здоровьесберегающие технологии в	№ 8 (6-7 лет) ЗПР	Ахмерова Г.Х. Васильева С.В. Гульченко Е.Г. Корниенко А.С.

	коррекционной работе с детьми с ОВЗ (Гульченко Е.Г.)		
9	1.Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста через различные виды театров. 2. Занимательная экономика 3. Приобщение детей к народному искусству и нематериальному культурному наследию 4. Играя, речь развиваем (Маркова Ю.В)	№ 9 (5-6 лет) ТНР	Архипова Е.И. Сугоняка Е.М. Корниенко А.С. Маркова Ю.В.
10	1.В мире профессий 2. Книги-наши лучшие друзья	№ 10 (5-6 лет)	Золотых Ю.Б. Деревьева Е.А.
11	1.Хлеб – кормилец 2.Мой любимый питомец 3.Таинственный космос	№ 11 (6-7 лет) ТНР	Бойко К.С. Шевякова Т.П. Голубева Т.В.
12	1.Родной свой край люби и знай. 2.Мир профессий.	№ 12 (6-7 лет)	Калугина М.Н.
13	1.Здоровым быть – здорово! 2.Творческая мастерская	№ 13 (6-7 лет) ЗПР	Никитина А.И. Макарова Е.Г.

4.7.Праздники, смотры-конкурсы, выставки, проекты

Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Проводят/ требования	Участие/ присутствие родителей
Сентябрь				
1.«Детский сад ребят встречай!»	01 сентября 2022	Все, кроме ясельного возраста	Муз.руководитель, Инструктор по ФК, воспитатели, специалисты/сценарий	нет
2.«Кросс нации 2022»	19-23 сентября 2022	Все, кроме ясельного возраста	Инструктор по ФК, воспитатели, специалисты	нет
3.Проект «Моё лето»	01-30 сентября 2022	Все группы	Воспитатели/оформление (фото, рисунки)	Участие
Октябрь				
1.Выставка поделок «Что нам осень принесла?»	03-14 октября 2022	Все группы	Воспитатели/оформление (совместная работа с родителями)	Участие
2.Музыкальное развлечение «Осень волшебница»	17-31 октября 2022	Все, кроме ясельного возраста Группа 1 в группе	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты/сценарий	На усмотрение администрации
Ноябрь				

1.Проект «День народного единства»	01-03 ноября 2022	Все группы	Воспитатели, специалисты/отчет	Участие
2. Досуг «Мам любимых поздравляем»	21-30 ноября 2022	Все группы	Воспитатели, специалисты/отчет	нет
Декабрь				
1.Выставка «Мастерская Деда Мороза»	01-16 декабря 2022	Все группы	Воспитатели, специалисты/оформление из подручных материалов	По запросу
2.Музыкальное развлечение «Новогодняя сказка»	19-30 декабря 2022	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты/сценарий	На усмотрение администрации
Январь				
1.Проект «День памяти», посвященный дню снятия блокады Ленинграда	09-18 января 2023	все группы	Воспитатели, специалисты/оформление	По запросу
2.Конкурс детских рисунков «Нарисуем волшебство»	19-31 января 2023 г	Все группы, кроме раннего возраста	Воспитатели/ оформление, итоги, награждение	участие
Февраль				
1.Проект ко дню защитника отечества «Солдатская доля»	Февраль 2023	Все группы	Воспитатели, специалисты/выполнение своими руками изделий в качестве подарка другу(презентация)	участие
2.Физкультурно-спортивное мероприятие «День военно-воздушных игр»	13 – 22 Февраль 2023 г	По запросу инструктора ФК	Инструктор по ФК, воспитатели, специалисты/сценарий	По решению администрации
Март				
1.Музыкальное развлечение, посвященное празднику 8 марта «Весна, цветы и комплименты»	01-07 марта 2023	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты/сценарий	На усмотрение администрации
2.Смотр театрализованной постановки,	13-31 марта 2023	Все группы, кроме групп 1,2,5. (беседа и	Воспитатели, специалисты/постановка сказки, сценарий	По запросу

посвященной празднику День кукольного театра «Театральный сундучок»		игра в кукольный театр в группе - отчет)		
Апрель				
1.Экологический проект «День Земли»	Апрель 2023	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, специалисты/сценарий	По запросу
2.Развлечение ко дню космонавтики «Дорогами космических орбит» (любое направление)	03-14 апреля 2023	Все группы	Воспитатели, специалисты	Участие по запросу
Май				
1.Музыкальный патриотический концерт, посвященный празднику 9 мая – день победы - «Чтобы помнили»	02- 05 мая 2023	Все группы. Группа №1 проводит в своем помещении	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты/сценарий (презентация для группы ясельного возраста)	На усмотрение администрации
2.Выпускной. Праздничное мероприятие «Мы прощаемся с тобой, детский садик наш родной!»	15 – 26 мая 2023	Группы подготовительного к школе возраста	Воспитатели, все специалисты, младшие воспитатели/сценарий (презентация)	Все родители выпускников

4.8. План работы методического кабинета

Цель: Профессиональный рост педагогов с целью повышения качества образования обучающихся посредством работы методических объединений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование. 2.Обработка результатов мониторинга качества образования ДОУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год.	Август – сентябрь 2023 г, апрель – май 2024г Ноябрь, май 2023-2024 г Июнь-июль 2024 г	Зам.завед.по ВР Методист по КР	

2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.), работа на площадке электронной библиотеки. 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Зам.завед.по ВР Методист по КР	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам. 2. Составление графиков работы и расписания занятий. 3. Подбор методических материалов в помощь педагогам ДОУ «Методическая копилка».	Август-Сентябрь 2023, в течение года.	Зам.завед.по ВР Методист по КР	
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов ДОУ (по запросу). 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей. 4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.	В течение года	Зам.завед.по ВР Методист по КР	

У. Контрольная деятельность на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
5.1 Безопасность в ДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в полгода	Журнал инструктажей	Зам.зав.по безопасности
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно		Администрация ДОУ
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на прогулочных участках	Не реже 1 раза в квартал		Администрация ДОУ

1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	август 2024 г.	Акт готовности	Комиссия
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2023г.	Приказ, инструктаж	Зам.зав.по безопасности
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в квартал		Администрация ДОУ Зам.зав.по безопасности
5.2 Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для Совета родителей	медсестра, врач
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Декабрь 2023г., май 2024 г.	Справка к совещанию при заведующем	медсестра, Врач Инструктор по физической культуре
2.3.	Диагностика физических качеств детей	октябрь 2023г. май 2024 г.	Справка к педсовету	Инструктор по физической культуре Воспитатели гр.
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно	По личному плану	Заведующий Зам.завед.по ВР медсестра
2.6.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь 2023 г. – январь 2024 г. По запросу	Приказ	Заведующий Зам.завед.по ВР медсестра врач
2.8.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Постоянно		Заведующий Зам.завед.по ВР медсестра врач
5.3 Организация воспитательно - образовательного процесса				
3.1.	Просмотр и анализ занятий по образовательным областям: -«Социально – коммуникативное развитие»; - «Познавательное развитие»; -«Речевое развитие»; - «Художественно-эстетическое развитие»; - «Физическое развитие»	По плану Зам.завед.по ВР	Тетрадь контроля, анализ Справка	Заведующий Зам.завед.по ВР Методист по КР Методический совет
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	По плану Зам.завед.по ВР	Тетрадь контроля, анализ	Заведующий Зам.завед.по ВР медсестра

3.3.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	По плану мероприятий	Тетрадь контроля, анализ	Заведующий Зам.завед.по ВР
3.4.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	В течение года	Посещение Наблюдение рекомендации	Заведующий Зам.завед.по ВР
3.5.	Контроль ведения групповой документации	Сентябрь 2023 г Декабрь 2023 г Апрель 2024 г	Тетрадь контроля	Заведующий Зам.завед.по ВР Метод.совет
3.6.	Анализ первичной, конечной диагностики знаний детей по основным разделам основной программы ДОУ	Сентябрь-октябрь 2023 г. Май-июнь 2024.	Справка	Зам.завед.по ВР Воспитатели Метод.совет
3.7.	Анализ промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Январь-Февраль 2024 г	Справка к педсовету	Зам.завед.по ВР Воспитатели
3.8.	Выполнение решений педсоветов	1 раз в квартал	Информация к педсовету	Заведующий Зам.завед.по ВР Зам.зав.по безопасности
3.9.	Тематическая контроль	1 раз в квартал	Справка к педсовету	Зам.завед.по ВР Метод.совет
5.4 Организация питания				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Информация для Совета родителей	Заведующий Медсестра Шеф-повар
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	В течение года	Информация для Совета родителей	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Информация для Совета родителей	Заведующий медсестра Ответственный за питание
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Информация для Совета родителей	Заведующий медсестра Ответственный за питание
5.5 Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания				
Вид деятельности		Сроки	Ответственные	
Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.		Сентябрь	Заведующий, Завхоз	
Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток)		Октябрь	Заведующий, Завхоз, Дворник	
Проверка освещения помещений и территории д/с		Ноябрь	Заведующий, Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания	

Инструктаж по организации проведения новогодних праздников, рейд по проверке санитарного состояния групп	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, Завхоз
Работа по обновлению мягкого инвентаря	Январь	Заведующий, Завхоз, бухгалтер
Инвентаризация, Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательного персонала	Февраль	Заведующий, Завхоз, бухгалтер, главный бухгалтер
Готовность учреждения к проведению весенних работ	Март	Заведующий, Завхоз, дворник
Завоз песка, земли, приобретение цветочной и овощной рассады. Организация субботника по уборке территории.	Апрель	Заведующий, завхоз, родители, дворник
Работа по благоустройству территории – стрижка деревьев, кустов, подготовка цветников, тематическое оформление участков, подготовка к приемке д/с к новому учебному году	Май	Заведующий, завхоз, дворник, младшие воспитатели
Контроль за своевременным оформлением документов на текущий и капитальный ремонт.	Июнь	Заведующий, завхоз, бухгалтер
Закупка материалов для ремонтных работ	Июль	Заведующий, завхоз, бухгалтер
Косметический ремонт помещений дошкольного учреждения, подготовка к отопительному сезону.	Август	Заведующий, завхоз, бухгалтер
Реализация прямых договоров	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, бухгалтер
Списание бюджетных средств	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, Глав.бух
Проверка санитарного состояния групп, территории ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

5.6 Контроль за организацией взаимодействия с родителями

Цель: Установление доверительных партнерских отношений с родителями.

Задачи: 1. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство

2. Создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями

Информационно-аналитический блок		
Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Анкетирование и опрос	сентябрь-декабрь 2023	Заведующий Зам.завед. по ВР Воспитатели
Беседы и консультации	постоянно	Заведующий Зам.завед. по ВР Воспитатели
Наглядная информация, интернет-ресурсы, группа вконтакте	регулярно	Заведующий Зам.завед. по ВР Воспитатели

Тематические собрания	ежеквартально	Заведующий Зам.завед. по ВР Зам.завед. по безопасности Медсестра, врач Воспитатели
Практический блок		
Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Лекции, семинары, тренинги	в течение года	Заведующий Зам.завед. по ВР Воспитатели, педагог-психолог
Открытые показы, мастер-классы	в течение года	Зам.завед. по ВР Воспитатели
Совместные проекты и выставки	в течение года	Воспитатели
Круглые столы, праздники и развлечения	в течение года	Заведующий Зам.завед. по ВР Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Театры, сюжетно-ролевые игры	в течение года	Зам.завед. по ВР Воспитатели, специалисты
Контрольно-оценочный блок		
Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Анализ деятельность, оценочные листы	ежемесячно	Заведующий Комиссия
Собрания, беседы, встречи, групповые обсуждения	еженедельно	Заведующий Зам.завед. по ВР Методист по КР
Интернет-ресурсы, группа вконтакте, онлайн общение	постоянно	Заведующий Зам.завед. по ВР Методист по КР Педагог-психолог

VI. Раздел: ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год

6.1	Основные направления физкультурно-оздоровительной работы:	Ответственные
6.1.1	Организация сбалансированного питания детей.	
	Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня: <ul style="list-style-type: none"> - Утренняя гимнастика. - физкультурное занятие - 3 раза в неделю - Спортивные игры. - Подвижные игры и физические упражнения на прогулке. - Праздники и Дни здоровья для детей и сотрудников. - Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. 	Инструктор по ФК Медицинский работник
6.1.2	Проведение закаливающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - Воздушное закаливание. - Босохождение. 	
6.1.3	Повышение защитных сил организма:	

	- Чай с лимоном.	
6.1.4	Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности: - Формирование правильного режима дня. - «Сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика + оздоровительные упражнения + музыкотерапия).	
6.1.5	Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия, зрения: - Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).	
6.1.6	Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ): - Дыхательная гимнастика (постоянно) - Лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра)	

6.2 Примерный план оздоровительно-профилактических процедур

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-декабрь	- Дыхательная гимнастика - Самомассаж - Гимнастика пробуждения, пальчиковая, зрительная, игровая. - Закаливающие процедуры по схеме - Точечный массаж - адаптация раннего возраста к условиям ДОУ - специальная гимнастика плоскостопия, (сколиоз, ожирение), оздоровительный бег	медсестра Педагоги
Январь	- Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - Самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) - Закаливающие процедуры по схеме - хореография (нарушение осанки)	Медсестра Педагоги
Декабрь	- Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - Самомассаж - Мастер-класс «Профилактика плоскостопия и сколиоза» (средняя, старшая, подготовительная группы) - Закаливающие процедуры по схеме	Медсестра Педагоги, инструктор по физ. культуре
Январь	- Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - Самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Медсестра Педагоги

Март	<ul style="list-style-type: none"> - Закаливающие процедуры по схеме - Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - Самомассаж (средняя, старшая, подготовительная группы) - Закаливающие процедуры по схеме - нетрадиционная гимнастика приемы релаксации: минуты тишины, музыкотерапия, психо-гимнастика 	Медсестра Педагоги
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - «Если хочешь быть здоров, занимайся!» - Закаливающие процедуры по схеме - фитотерапия (полоскание горла) 	Медсестра Инструктор по физической культуре Педагоги
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Точечный массаж - Дыхательная гимнастика - Самомассаж при помощи нетрадиционного оборудования - Закаливающие процедуры по схеме - организация и проведение «дней здоровья ДОУ» (веселые старты, спортивный час, физкультурный досуг, активный отдых. 	Медсестра Инструктор по физической культуре Педагоги

**VII. Раздел: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МДОБУ
«Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год**

7.1. Запланированные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров с вновь поступившими	в течении года	Заведующий
2.	Общее родительское собрание (по запросу)	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Заведующий Зам.зав. по ВР
3.	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений, досуги (по запросу)	В течение года	Воспитатели
4.	Групповые родительские собрания Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров (по запросу)	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВР Воспитатели
5.	Деятельность Совета родителей, родительского комитета	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР Воспитатели
6.	Праздники, выставки, конкурсы, развлечения, проекты: - 1 сентября «Детский сад ребят встречай!» - Кросс нации 2022 - Проект «Моё лето» - Музыкальное развлечение «Осень волшебница» - Досуг «Мам любимых поздравляем»	В течение года	Зам.зав.поВР Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, Воспитатели, родители

	<ul style="list-style-type: none"> - Выставка работ «Мастерская Деда Мороза» - Новогоднее развлечение «Новогодняя сказка» - Проект «День памяти» - Конкурс детского рисунка «Нарисуем волшебство» - Физкультурно-спортивное мероприятие «Солдатская доля» - Развлечение «День воздушных игр» - Музыкальное развлечение «Весна, цветы и комплименты» - Смотр театрализованной постановки «Театральный сундучок» - Экологический проект «День Земли» - Развлечение, досуг «Дорогами космических орбит» - Музыкальный патриотический концерт «Чтобы помнили» - Выпускной, праздничное развлечение «Мы прощаемся с тобой, детский садик наш родной!» 		
7.	Спортивные игры, мероприятия	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели
8.	<p>Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ.</p> <p>Анкетирование родителей для изучения уровня удовлетворения родителей воспитанников, качеством предоставляемых образовательных услуг, как индикатор эффективности деятельности ДООУ</p> <p>Привлечение родителей к ремонту ДООУ, благоустройству, озеленению участков, цветников.</p>	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР Воспитатели
9.	<p>Оформление наглядной информации:</p> <p>« Наши успехи и достижения»</p> <p>«Адаптация детей к условиям детского сада»</p> <p>«Профилактика простудных заболеваний и ОРВИ»; и другое</p>	В течение года.	Зам.зав. по безопасности Зам.зав. по ВР Медсестра, Врач

**7.2. План работы совета родителей
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Заседания	Сроки
1.	<p>Установочное заседание по реализации новой Образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»</p> <p>Заседание Совета родителей № 1</p> <p>1. Выбор (утверждение) председателя Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>28.08.2023</p> <p>20-31 Сентября</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Утверждение состава Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с планом работы воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год. 5. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся. 6. Оценка качества охранных услуг. 7. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 . 8. О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг. 	2023 г
2.	<p>Заседание Совета родителей № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка в выпуску 2024 г 2. Рассмотрение плана по зимним мероприятиям (праздник, забавы, конкурсы). 3. Подготовка учреждения к новогодним праздникам. 4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 6. Решение прочих вопросов. 	Ноябрь-Декабрь 2023
3.	<p>Заседание Совета родителей № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении собрания родителей в каждой группе. 2. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности. 3. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 4. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 5. Решение прочих вопросов. 	Февраль-Март 2024
4.	<p>Заседание Совета родителей № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Результаты готовности к школе выпускников, диагностика, мониторинг. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году. 4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 	Май-Июнь 2024

	<p>5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.</p> <p>6. Решение прочих вопросов.</p>	
--	---	--

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок.	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
	Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке зимой	Декабрь – январь 2023-2024 г.	Все члены родительского комитета.
	Контроль за организацией детского питания в группах и на кухне.	1 раз в квартал	Члены Совета родителей
	Помощь в организации детских праздников, развлечений, досугов (изготовление костюмов, атрибутов), выполнение ролей.	По мере необходимости	Музыкальный руководитель, педагоги всех групп
	Пополнение развивающей среды в группах атрибутами и игрушками современного содержания.	В течение уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы
	Участие в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами, участие в конкурсах, выставках.	В течение всего уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы

VIII. Раздел: Организация и оснащение предметно – развивающей среды

Цель: сконструировать многоуровневую многофункциональную предметно – развивающую среду с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Направление образовательной деятельности	Вид деятельности	Оснащение	Сроки	Ответственные
Социально – коммуникативное, познавательное развитие	Игровая	-маркеры игрового пространства, -полифункциональные материалы; - материалы, учитывающие интересы мальчиков и девочек;		Заведующий Зам.зав. по ВР Зам.завед. по безопасности Завед хозяйством

		-атрибуты для сюжетно -ролевых игр; -этнокалендарь; -нормативно – знаковый материал		
Речевое развитие	Коммуникативная	Картотеки словесных игр, алгоритмы, схемы, мнемотаблицы, опорные таблицы, для составления рассказов, картинки и картины для рассматривания и рассказывания		Зам.завед. по ВР Методист по КР Воспитатели
Познавательное, сенсорное, математическое развитие, ФЦКМ	Познавательная - исследовательская	Коллекции, мини – музеи; наборы для опытов с водой, воздухом, светом, магнитами, песком, электронные материалы (диски, видео-фильмы, планшеты с программным обеспечением)		Зам.зав. по ВР Завед.хозяйство м Воспитатели
Физическое развитие	двигательная	Атрибуты для спортивных игр, тренажеры, картотеки подвижных игр		Инструктор по ФК Воспитатели групп
Интеграция всех образовательных областей	учебная	Рабочие тетради, раздаточный материал плоскостной и объемный		Зам.завед. по ВР Воспитатели
Художественно – эстетическое развитие	Продуктивная творческая (изобразительная)	Альбомы художественных произведений, художественных промыслов, муляжи, гербарии, коллекции		Зам.завед. по ВР Воспитатели
Познавательное развитие	конструктивная	Образно – символический материал: календари природы, карты, атласы, глобусы		Зам.завед. по ВР Воспитатели
Познавательное, социально – коммуникативное развитие	Трудовая деятельность и самообслуживание	Материалы для ручного труда, природные и бросовые материалы, образно – символический материал по видам профессий		Воспитатели, специалисты

Художественно – эстетическое развитие	Музыкальная деятельность	Ширмы для различных видов театров, дидактические наборы: «Музыкальные инструменты», «Русские композиторы»		Зам.завед. по ВР Воспитатели
---------------------------------------	--------------------------	---	--	---------------------------------

**IX. Комплексный план мероприятий по безопасности
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	срок	место проведения	ответственные
9.1 Организационные мероприятия по обеспечению безопасности				
10.1.1	Подготовка Учреждения в части комплексной безопасности к новому учебному году	Август	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности Завхоз Подрядные и обслуживающие организации
10.1.2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих деятельность по обеспечению комплексной безопасности в целом по Учреждению в новом учебном году	Август-сентябрь	Кабинет заведующего	Заведующий
10.1.3	Заключение договоров с заинтересованными организациями для обеспечения комплекса охранных услуг, пожарной системы, эксплуатации электроустановок и т.д.	декабрь		Заведующий Гл. бухгалтер
9.2 Охрана труда. Электробезопасность				
10.2.1	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу	При приеме на работу	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.2.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу	До начала производственной деятельности	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
10.2.3	Проведение планового инструктажа на рабочем месте для работников пищеблока и обслуживающего персонала	Один раз в квартал	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
10.2.4	Проведение планового инструктажа на рабочем месте для педагогического персонала, делопроизводителя	Один раз в пол года	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности

10.2.5	Проведение планового инструктажа на рабочем месте для администрации Учреждения	Один раз в год	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
10.2.6	Обучение работников Учреждения по вопросам охраны труда с последующей проваркой знаний	Не позднее одного месяца после приема на работу	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.2.7	Обучение работников Учреждения и присвоение 1 группы электробезопасности не электротехническому персоналу	При приеме на работу и один раз в год	Кабинет зам. зав. по безопасности	Ответственный за электро - безопасность
10.2.8	Выдача индивидуальных средств защиты (СИЗ) для персонала. Контроль.	Постоянно	Кабинет завхоза	Зам. зав по безопасности завхоз
10.2.9	Обеспечение технической и электробезопасности, выполнение требований действующих правил безопасности при эксплуатации электроустановок	Постоянно	Весь объект	Завхоз Ответственный за электро - безопасность
10.2.10	Проведение плановых работ по измерению сопротивления изоляции	Июнь	Весь объект	Ответственный за электро - безопасность
10.2.11	Проведение испытаний диэлектрического оборудования (перчатки, калоши)	Июнь, ноябрь	электощитовая	Ответственный за электро - безопасность
10.2.12	Контроль за выполнением техники безопасности труда на рабочих местах как необходимая профилактика недопущения несчастных случаев на производстве	Постоянно	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности
9.3 Пожарная безопасность				
10.3.1	Проведение плановых противопожарных инструктажей	2 раза в год	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.3.2	Проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта с занесением данных в журнал	Один раз в месяц	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация
10.3.3	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода с ведением установленной документации (акты)	Два раза в месяц	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация
10.3.4	Проверка и перекатка пожарных рукавов на новый шов.	Один раз в год	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация
10.3.5	Проверка первичных средств пожаротушения с ведением установленной документации (акты, журналы).	Один раз в год	Весь объект	Зам. зав по безопасности

10.3.6	Контроль за состоянием путей эвакуации, запасных выходов в Учреждения Заблаговременная очистка складских помещений, территории Учреждения от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора	Постоянно	Весь объект	Зам. зав по безопасности Завхоз
10.3.7	Проведение планового инструктажа по пожарной безопасности со всеми сотрудниками Учреждения	Один раз в пол года	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.3.8	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми сотрудниками Учреждения	На основании приказов вышестоящих организаций; а так же перед проведением утренников, спортивных праздников и т.д.	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.3.9	Учебная эвакуация сотрудников и обучающихся Учреждение на случай возникновения пожара и других ЧС	2 раза в год и по мере необходимости	Весь объект	Зам. зав. по безопасности
9.4. Антитеррористическая безопасность				
10.4.1	Контроль за действиями сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима, ведению ими установленной документации	Постоянно	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности
10.4.2	Проверка состояния постового оборудования и технических средств охраны с занесением данных в журнал	Один раз в месяц	Пост охраны	Зам. зав. по безопасности Сотрудники обслуживающей организации
10.4.3	Контроль за работой систем видеонаблюдения в Учреждение с занесением данных в журнал	Ежедневно	Пост охраны	Зам. зав. по безопасности Сотрудник охраны
10.4.4	Проведение инструктажа со всеми сотрудниками с целью усиления пропускного режима, повышения бдительности	Один раз в пол года и на основании приказов вышестоящих организаций	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
10.4.5	Дежурства административного персонала с целью отслеживания состояния инженерно-технических	Ежедневно	На рабочих местах	Административный персонал

	средств с занесением результатов в журнал			
10.4.6	Профилактические осмотры территории, здания Учреждения перед праздничными мероприятиями по выявлению фактов, угрожающих безопасности воспитанников и персонала	В соответствии с годовым планом Учреждения	Весь объект	Зам. зав. по безопасности Завхоз
10.4.7	Составление графиков дежурств из состава администрации в период подготовки и проведения праздничных мероприятий	В соответствии с годовым планом Учреждения		Заведующий Зам. зав. по безопасности
9.5 Профилактика предупреждения чрезвычайных ситуаций и развитие инфраструктуры				
10.5.1	Разработка планов по предупреждению и ликвидации ЧС и по обеспечению антитеррористической защищённости	август	Кабинет зам. зав. по безопасности	заведующий Зам. зав. по безопасности
10.5.2	Разработка плана мероприятий по предупреждению ДДТ	Август-сентябрь	Кабинет зам. зав по УВР	Зам. зав. по ВР
10.5.3	Проведение ознакомительных бесед с детьми дошкольного возраста по правилам безопасного поведения на игровых площадках в зимний период	декабрь	Возрастные группы	Зам. зав. по безопасности Воспитатели
10.5.4	Расширение и закрепление знаний детей старшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели
10.5.5	Выставка совместных творческих работ детей старшего дошкольного возраста «Безопасная дорога»	ноябрь	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели
10.5.6	Методическая разработка памяток для родителей по теме	май	Возрастные группы	Зам. зав. по безопасности Воспитатели
10.5.7	Включение вопросов безопасности в общие собрания трудового коллектива	По плану Учреждения	Музыкальный зал	Заведующий Зам. зав. по безопасности
10.5.8	Подготовка материалов и проведение месячников различной тематики по безопасности, участие в тематических конкурсах и т.д.	По плану комитета образования ЛО		Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВР
10.5.9	Приобретение первичных средств пожаротушения, СИЗ, фонарей и т.д.	В течение года	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности Гл. бухгалтер
10.5.10	Оснащение учебного класса (кабинета, групповых помещений) учебными и наглядными	В течение года	Кабинет зам. зав. по безопасности	Заведующий Зам. зав. по безопасности

	материалами по технике безопасности и пожарной безопасности для работы с детьми и персоналом.			Гл. бухгалтер
10.5.11	Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности в Учреждении	По плану комитета образования ЛО		Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВР
10.5.12	Налаживание связей с ПЧ, ГО и ЧС и другими заинтересованными организациями	постоянно		Заведующий Зам. зав. по безопасности
10.5.13	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения	постоянно		Заведующий Зам. зав. по безопасности, ответственный за ведение сайта

X. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год

	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Развитие и укрепление материальной базы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года.	Заведующий Завед. хозяйством Глав. бухгалтер
2	Проведение субботников по уборке территории (прилегающая территория, клумбы) с привлечением родителей.	октябрь 2023 г., апрель 2024 г	Завед. хозяйством
3	Скашивание травы с газонов.	май-сентябрь 2024 г.	Завед. хозяйством,
4	Озеленение территории детского сада (посадка рассады на клумбы).	Апрель –май 2024 г.	Завед. хозяйством
5	Подготовка системы отопления к новому учебному году	май-август 2024 г.	Заведующий Завед.хозяйством
6	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-Август 2024 г.	Заведующий Зам.завед.по ВР Зам.зав.по безопасности Завед.хозяйством
7	Обогащение предметно-развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	Глав.бухгалтер Зам.завед. по ВР Завед.хозяйством
8	Работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь 2023	Завед.хозяйством
9	Приобретение оборудования по физическому воспитанию		
10	Подготовка к проведению новогодних утренников	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам.завед. по ВР Музыкальный руководитель

11	Заключение договоров и их пролонгирование на новый учебный год.	Ноябрь-Декабрь 2023 г.	Заведующий, заведующий хозяйством, Глав.бухгалтер
12	Приобретение посуды для групп, моющих средств, инвентаря.	Каждый квартал	Завед.хозяйством
13	Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.	Ноябрь 2023г.	Завед. хозяйством Бухгалтер
14	Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.	Август-Сентябрь 2023	Завед. хозяйством
15	Очистка кровли от снега	Зимний период 2023/2024 гг.	Завед. хозяйством
16	Инструктаж персонала на рабочем месте, по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	В течение года	Зам.зав. по безопасности
17	Разработка и утверждение перспективного плана выполнения ремонтных работ на летний период	Май 2024г.	Заведующий Завед. хозяйством Глав. бухгалтер