

**План работы совета родителей
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Заседания	Сроки
1.	<p>Заседание Совета родителей № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор (утверждение) председателя Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение состава Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год. 4. Ознакомление с планом работы воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год с учетом новой Образовательной программы дошкольного образования. 5. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся. 6. Конкурсное движение. 7. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. 8. О предоставлении дополнительных образовательных услуг. 9. План работы родительского комитета в каждой возрастной группе. 10. Решение прочих вопросов. 	Сентябрь- Октябрь
2.	<p>Заседание Совета родителей № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка в выпуску май 2024 (фото, альбомы, дипломы, медали и т.п.) 2. Рассмотрение плана по зимним мероприятиям (праздник, забавы, конкурсы). 3. Подготовка учреждения к новогодним праздникам, осуществление помощи педагогам в организации. 4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 6. Решение прочих вопросов. 	Ноябрь- Декабрь
3.	<p>Заседание Совета родителей № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении собрания родителей в каждой группе (информационный блок). 2. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности. 	Март

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 4. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 5. Обсуждение мероприятий празднику, посвященному выпуску детей в школу (организационные моменты). 6. Решение вопросов по организации субботника. 7. Решение прочих вопросов. 	
4.	<p>Заседание Совета родителей № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Результаты готовности к школе выпускников, диагностика, мониторинг. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году. 4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов. 5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. 6. Решение прочих вопросов. 	Май

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок. (по запросу)	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2.	Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке зимой	Декабрь – январь 2023-2024 г.	Все члены родительского комитета.
3.	Контроль за организацией детского питания в группах и на кухне.	1 раз в квартал	Члены Совета родителей
4.	Помощь в организации детских праздников, развлечений, досугов (изготовление костюмов, атрибутов), выполнение ролей.	По мере необходимости	Музыкальный руководитель, педагоги всех групп
5.	Пополнение развивающей среды в группах атрибутами и игрушками современного содержания, а так же литературными произведениями.	В течение уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы
6.	Участие в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами, участие в конкурсах, выставках.	В течение всего уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы