

**План работы совета родителей  
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Заседания	Сроки
1.	<p><b>Заседание Совета родителей № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор (утверждение) председателя Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение состава Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Ознакомление с планом работы воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год с учетом новой Образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>5. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.</li> <li>6. Конкурсное движение.</li> <li>7. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.</li> <li>8. О предоставлении дополнительных образовательных услуг.</li> <li>9. План работы родительского комитета в каждой возрастной группе.</li> <li>10. Решение прочих вопросов.</li> </ol>	Сентябрь- Октябрь
2.	<p><b>Заседание Совета родителей № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка в выпуску май 2024 (фото, альбомы, дипломы, медали и т.п.)</li> <li>2. Рассмотрение плана по зимним мероприятиям ( праздник, забавы, конкурсы).</li> <li>3. Подготовка учреждения к новогодним праздникам, осуществление помощи педагогам в организации.</li> <li>4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов.</li> <li>5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19</li> <li>6. Решение прочих вопросов.</li> </ol>	Ноябрь- Декабрь
3.	<p><b>Заседание Совета родителей № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении собрания родителей в каждой группе (информационный блок).</li> <li>2. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности.</li> </ol>	Март



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов.</li> <li>4. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19</li> <li>5. Обсуждение мероприятий празднику, посвященному выпуску детей в школу (организационные моменты).</li> <li>6. Решение вопросов по организации субботника.</li> <li>7. Решение прочих вопросов.</li> </ol>	
4.	<p><b>Заседание Совета родителей № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Результаты готовности к школе выпускников, диагностика, мониторинг.</li> <li>3. Подготовка учреждения к новому учебному году.</li> <li>4. Обсуждение конфликтных ситуаций, оказание содействия в урегулирование, предотвращение конфликтов.</li> <li>5. Осуществление профилактических мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.</li> <li>6. Решение прочих вопросов.</li> </ol>	Май

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Озеленение и облагораживание территории ДОУ и детских площадок. (по запросу)	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2.	Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке зимой	Декабрь – январь 2023-2024 г.	Все члены родительского комитета.
3.	Контроль за организацией детского питания в группах и на кухне.	1 раз в квартал	Члены Совета родителей
4.	Помощь в организации детских праздников, развлечений, досугов (изготовление костюмов, атрибутов), выполнение ролей.	По мере необходимости	Музыкальный руководитель, педагоги всех групп
5.	Пополнение развивающей среды в группах атрибутами и игрушками современного содержания, а так же литературными произведениями.	В течение уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы
6.	Участие в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами, участие в конкурсах, выставках.	В течение всего уч. года	Председатель родительского комитета каждой возрастной группы