

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»  
(МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.  
г. Мурино

№ 95 - ОД

**Об организации антитеррористической работы  
в МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»  
на 2023-2024 уч.г.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки, Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях безопасного функционирования, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период нахождения их в здании и на территории МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» (далее - Учреждение),  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в Учреждении в 2023-2024 уч.г.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции, а также организацию проведения работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности на заместителя заведующего по безопасности Подгорную Г.В. В своей работе Подгорной Г.В. руководствоваться утвержденной Инструкцией «Функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите», утвержденной приказом Учреждения № 05 от 12.01.2017 г.
3. Создать в Учреждении антитеррористическую группу на 2023-2024 уч. г. (приложение 1).  
В своей работе антитеррористической группе руководствоваться Положением об антитеррористической группе, утвержденным приказом Учреждения № 05 от 12.01.2017 г.
4. Утвердить:
  - Положение о системе видеонаблюдения (приложение 2);
  - План деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения на 2023 – 2024 уч. г. (приложение 3).
  - План оборудования Учреждения инженерно – техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (приложение 4).
  - План действий Учреждения при установлении уровней террористической опасности (приложение 5).

5. Круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующему Учреждения, его заместителям, завхозу, главному бухгалтеру и персоналу, обслуживающему Учреждение при возникновении аварийных ситуаций.
6. Административному персоналу Учреждения осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории, работоспособности всех систем жизнеобеспечения с записью в «Журнал дежурства административного персонала» в соответствии с графиком дежурств.
7. Утвердить график дежурств административного персонала на 2023-2024 уч. г. (приложение 6).
8. Заместителю заведующего по безопасности Подгорной Г.В. проводить совместно с членами антитеррористической группы плановые проверки состояния пропускного и внутриобъектового режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц.
9. Заместителю заведующего по безопасности Подгорной Г.В.:
  - не реже 2 раз в год проводить с членами коллектива Учреждения инструктажи по антитеррористической безопасности с записью в журнал «Учет инструктажей по антитеррористической защищенности».
  - осуществлять контроль за работой сотрудников охранного предприятия в соответствии с требованиями муниципального контракта;
10. Воспитателя всех возрастных групп:
  - пребывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных предметов;
  - обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать на пост охраны и администрации.
  - особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкальный, спортивный залы, кабинеты учебных занятий).
11. Всем сотрудникам Учреждения проявлять бдительность и ответственность к соблюдению правил и норм антитеррористической безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории Учреждения, а также при совершении в отношении несовершеннолетних нарушений, немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию Учреждения, сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Н. Арцыбашева

Приложение 1  
к приказу № 95-02  
от «28» 08 2023 г

**Состав  
антитеррористической комиссии «Муринский ДСКВ №1»  
на 2023-2024 уч. г.**

Состав комиссии:

Председатель Комиссии:

Арцыбашева М.Н.      заведующий Учреждения

Заместитель председателя Комиссии:

Подгорная Г.В.      заместитель заведующего по безопасности

Члены Комиссии:

Остапко О.А.      заместитель заведующего по воспитательной работе

Жигунова И.В.      заведующий хозяйством