

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»**

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Протокол от 30.08. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Приказ от 30.08. 2023 г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях педагогов
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Муринский детский сад комбинированного вида №1» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5.Методической учебы педагогов.

4.3.5.Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

5.1.2.Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.1.3.Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.4.Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.

5.1.5.Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.

5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.

5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2.Члены МО ответственны:

5.2.1.За выполнение плана мероприятий.

5.2.2.За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.

5.2.3.За компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

5.3.1.Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2.Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3.Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего ДООУ о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - ✓ степени выполнения плана работы методического объединения;
 - ✓ самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - ✓ оценки знаний, умений и навыков дошкольников;
 - ✓ анализа проведения открытых мероприятий;
 - ✓ итогов взаимопосещение занятий;
 - ✓ состояния материально-технической базы возрастных групп;
 - ✓ причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
 - ✓ план работы методического объединения в новом учебном году;
 - ✓ банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
 - ✓ протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации ДООУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).