

«СОГЛАСОВАНО»

Протоколом профсоюза работников
от « 30 » 08 2023 г. № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
от « 28 » августа 2023 г. № 93-09

**План противопожарных мероприятий
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
2023 – 2024 уч. г.**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственные
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о мерах пожарной безопасности на новый учебный год.	Август	Заведующий
2	Заключение договоров в обслуживаемыми организациями по оказанию услуг на техническое обслуживание установок АПС, СОУЭ, дымоудаления, приборов объектовых оконечных ПАК «стрелец – Мониторинг», проверке внутреннего водопровода на новый календарный год.	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
3	Проведение плановых противопожарных инструктажей	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
4	Проведение внеплановых противопожарных инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий (утренники, спортивные праздники)	В соответствии с годовым планом Учреждения	Зам. зав. по безопасности
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
6	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода, с ведением установленной документации (акты).	Два раза раз в год	Зам. зав. по безопасности
7	Проверка и перекачка пожарных рукавов на новый шов .	Один раз в год	Зам. зав. по безопасности
8	Проверка первичных средств пожаротушения с ведение установленной документации (акты, журналы)	Один раз в год	Зам. зав. по безопасности
9	Контроль за состоянием путей эвакуации, запасных выходов в Учреждении. Заблаговременная очистка складских помещений, территории Учреждения от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора	Постоянно	Зам. зав. по безопасности, завхоз

10	Систематическая проверка исправности наружного освещения, электрических разеток, электрооборудования	Постоянно	Завхоз, ответственный за электробезопасность
11	Проведение плановых работ по измерению сопротивления изоляции	июнь	ответственный за электробезопасность
12	Перезарядка огнетушителей.	июнь	Зам. зав. по безопасности
13	Проверка технического состояния установок АПС, СОУЭ, дымоудаления	Один раз в месяц	Обслуживающая Зам .зав. по безопасности организация
14	Проверка технического состояния приборов объектовых оконечных ПАК «Стрелец-Мониторинг»	Постоянно	Обслуживающая организация Зам .зав. по безопасности

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

в случае возникновения пожара в МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону: 01, 112 , в пожарную часть 8(813) 7-40-829 , задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или замещающего его работника.	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, сотрудники охраны (согласно графику дежурства).
2.	Эвакуация обучающихся из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Все обучающиеся должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания обучающихся	Все эвакуированные из здания обучающиеся проверяются по имеющимся в группах поименным спискам.	Заведующий, зам. заведующего по безопасности
4.	Пункты размещения эвакуированных из здания детей	Все обучающиеся передаются родителям (законным представителям)	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством

5.	Тушение возникающего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	зам. заведующего по безопасности, завхоз, шеф-повар, сотрудники охраны (согласно графику дежурства).
----	---	---	--