

СОГЛАСОВАНО»

Протоколом профсоюза работников
от « 30 » 08 2023 г. № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
от « 28 » 08 2023 г. № 94-08

**Комплексный план мероприятий по безопасности
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»
2023 – 2024 уч. г.**

№	мероприятия	срок	место проведения	ответственные
1. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности				
1.1	Подготовка Учреждения в части комплексной безопасности к новому учебному году	Август	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности Завхоз Подрядные и обслуживающие организации
1.2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих деятельность по обеспечению комплексной безопасности в целом по Учреждению в новом учебном году	Август-сентябрь	Кабинет заведующего	Заведующий
1.3	Заключение договоров с заинтересованными организациями для обеспечения комплекса охранных услуг, пожарной системы, эксплуатации электроустановок и т.д.	декабрь		Заведующий Гл. бухгалтер
2. Охрана труда. Электробезопасность				
2.1	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу	При приеме на работу	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
2.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу	До начала производственной деятельности	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
2.3	Проведение планового инструктажа на рабочем месте для работников пищеблока и обслуживающего персонала	Один раз в 6 мес.	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
2.4	Проведение планового инструктажа на рабочем месте для педагогического персонала, делопроизводителя	Один раз в 6 мес.	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности

2.5	Обучение работников Учреждения по вопросам охраны труда с последующей проваркой знаний	Не позднее одного месяца после приема на работу	На рабочих местах	Зам. зав. по безопасности
2.6	Обучение работников Учреждения по вопросам охраны труда с последующей проваркой знаний педагогического персонала	Один раз в 3 года для педагогического и 1 раз в год для технического персонала	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
2.7	Обучение работников Учреждения и присвоение 1 группы электробезопасности не электротехническому персоналу	При приеме на работу и один раз в год	Кабинет зам. зав. по безопасности	Ответственный за электро - безопасность
2.8	Выдача индивидуальных средств защиты (СИЗ) для персонала. Контроль.	Постоянно	Кабинет завхоза	Зам. зав по безопасности завхоз
2.9	Обеспечение технической и электробезопасности, выполнение требований действующих правил безопасности при эксплуатации электроустановок	Постоянно	Весь объект	Завхоз Ответственный за электро - безопасность
2.10	Проведение плановых работ по измерению сопротивления изоляции	Июнь	Весь объект	Ответственный за электро - безопасность
2.11	Проведение испытаний диэлектрического оборудования (перчатки, калоши)	Июнь, ноябрь	электрощитовая	Ответственный за электро - безопасность
2.12	Контроль за выполнением техники безопасности труда на рабочих местах как необходимая профилактика недопущения несчастных случаев на производстве	Постоянно	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности
1. Пожарная безопасность				
3.1	Проведение плановых противопожарных инструктажей	2 раза в год	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
3.2	Проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта с занесением данных в журнал	Один раз в месяц	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация
3.3	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода с ведением установленной документации (акты)	Два раза в месяц	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация
3.4	Проверка и перекавка пожарных рукавов на новый шов.	Один раз в год	Весь объект	Зам. зав по безопасности Обслуживающая организация

3.5	Проверка первичных средств пожаротушения с ведением установленной документации (акты, журналы).	Один раз в год	Весь объект	Зам. зав по безопасности
3.6	Контроль за состоянием путей эвакуации, запасных выходов в Учреждения Заблаговременная очистка складских помещений, территории Учреждения от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора	Постоянно	Весь объект	Зам. зав по безопасности Завхоз
3.7	Проведение планового инструктажа по пожарной безопасности со всеми сотрудниками Учреждения	Один раз в пол года	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
3.8	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми сотрудниками Учреждения	На основании приказов вышестоящих организаций; а так же перед проведением утренников, спортивных праздников и т.д.	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
3.9	Учебная эвакуация сотрудников и обучающихся Учреждение на случай возникновения пожара, террористического акта и других ЧС	4 раза в год * и по мере необходимости	Весь объект	Зам. зав. по безопасности

4. Антитеррористическая безопасность

4.1	Контроль за действиями сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима, ведению ими установленной документации	Постоянно	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности
4.2	Проверка состояния постового оборудования и технических средств охраны с занесением данных в журнал	Один раз в месяц	Пост охраны	Зам. зав. по безопасности Сотрудники обслуживающей организации
4.3	Контроль за работой систем видеонаблюдения в Учреждение с занесением данных в журнал	Ежедневно	Пост охраны	Зам. зав. по безопасности Сотрудник охраны
4.4	Проведение инструктажа со всеми сотрудниками с целью усиления пропускного режима, повышения бдительности	Один раз в 6 мес. и на основании приказов вышестоящих организаций	Кабинет зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности
4.5	Дежурства административного персонала с целью отслеживания	Ежедневно	На рабочих местах	Административный персонал

	состояния инженерно-технических средств с занесением результатов в журнал			
4.6	Профилактические осмотры территории, здания Учреждения перед праздничными мероприятиями по выявлению фактов, угрожающих безопасности воспитанников и персонала	В соответствии с годовым планом Учреждения	Весь объект	Зам. зав. по безопасности Завхоз
4.7	Составление графиков дежурств из состава администрации в период подготовки и проведения праздничных мероприятий	В соответствии с годовым планом Учреждения		Заведующий Зам. зав. по безопасности
4. Профилактика предупреждения чрезвычайных ситуаций и развитие инфраструктуры				
5.1	Разработка планов по предупреждению и ликвидации ЧС и по обеспечению антитеррористической защищённости	август	Кабинет зам. зав. по безопасности	заведующий Зам. зав. по безопасности
5.2	Разработка плана мероприятий по предупреждению ДДТ	Август-сентябрь	Кабинет зам. зав по УВР	Зам. зав. по ВР
5.3	Проведение ознакомительных бесед с детьми среднего, старшего дошкольного возраста по правилам безопасного поведения на игровых площадках в зимний период	По плану Учреждения	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели
5.4	Расширение и закрепление знаний детей старшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения	По плану Учреждения	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели
5.5	Выставка совместных творческих работ детей старшего дошкольного возраста «Безопасная дорога»	По плану Учреждения	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Воспитатели
5.6	Методическая разработка памяток для родителей по теме	май	Возрастные группы	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по безопасности Воспитатели
5.7	Включение вопросов безопасности в общие собрания трудового коллектива	По плану Учреждения	Музыкальный зал	Заведующий Зам. зав. по безопасности
5.8	Подготовка материалов и проведение месячников различной тематики по безопасности, участие в тематических конкурсах и т.д.	По плану комитета образования ЛО		Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВР
5.9	Приобретение первичных средств пожаротушения, СИЗ, фонарей и т.д.	В течение года	Весь объект	Заведующий Зам. зав. по безопасности

				Гл. бухгалтер
5.10	Оснащение учебного класса (кабинета) учебными и наглядными материалами по технике безопасности и пожарной безопасности для работы с детьми и персоналом.	В течение года	Кабинет зам. зав. по безопасности	Заведующий Зам. зав. по безопасности Гл. бухгалтер
5.11	Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности в Учреждении	По плану комитета образования ЛО		Заведующий Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по ВР
5.12	Налаживание связей с ПЧ, ГО и ЧС и другими заинтересованными организациями	постоянно		Заведующий Зам. зав. по безопасности
5.13	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения	постоянно		Заведующий Зам. зав. по безопасности, ответственный за ведение сайта

**График проведения учебной эвакуации сотрудников и обучающихся Учреждения на случай возникновения пожара, террористического акта и других ЧС.
2023-2024 уч.г.**

№	Наименование ОУ	Даты проведения СУТ 2023-2024 уч.году
1	МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»	04.09.2023 г. – тренировка ПБ
		22.12.2023 г. –тренировка ЧС, террористического акта
		21.03.2024 г. –тренировка ПБ
		03.06.2024 г. –тренировка ЧС, террористического акта