

приложение 1
к приказу
№ 11-02 от 09.01. 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
на 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	Согласно годовому плану	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения (отчёт по самообследованию МДОБУ) за 2023 -2024 г. г.	август	Заведующий
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 г., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	январь	Заведующий
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по	В течение	Заведующий

результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	месяца с момента выявления	
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в Учреждении		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников Учреждения Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Согласно годового плана	Заведующий
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Завхоз бухгалтер
2.4. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.5. Проведение внутреннего контроля в Учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания обучающихся в Учреждении; - обеспечение выполнения требований СанПиН	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МДОБУ и их родителей		

<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МДОБУ. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, педагога</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.4. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации Учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Согласно годовому плану</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР воспитатели групп</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности, правил приема в Учреждении.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>

4.6. Организация личных приемов заведующим Учреждения родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий .
---	----------------	-----------------