

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 1»)**

РАССМОТРЕН:

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 28.08.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
от 31.08.2020 № 130-ОД

**Порядок и основания перевода обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Муринский ДСКВ № 1»**

2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

2. Порядок перевода в Учреждении.

2.1. Перевод в другое Учреждение осуществляется после получения информации о наличии свободного места в желаемом ОУ и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося с указанием причины перевода (перемена места жительства и др.) **Приложение № 1.**

В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

После издания распорядительного акта об отчислении по переводу Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.

Распорядительный акт об отчислении по переводу обучающегося размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы и количество детей оставшихся в данной возрастной группе.

Принимающая организация при приеме обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме по переводу обучающегося в принимающую организацию.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, по согласованию с ТПМПК.

- в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время карантина, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.3. Перевод обучающихся внутри учреждения в группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и (или) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМП на свободные места в данных группах.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, обучающиеся, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей, комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.4. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

Заведующему МДОБУ
«Муринский ДСКВ №1»
Арцыбашевой М.Н.

регистрационный номер № _____

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

возрастная категория _____ года

в _____ (принимающая организация)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

возрастная категория _____ года

с « _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года