

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №1»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»
Протокол от 31.08 2020г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:

М.Н. Арцыбашева
31.08.2020г. № 130-01

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» (далее «Учреждение»).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения;

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом работодателя в соответствии с положением об аттестационной комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника в виде теста (перечень вопросов прилагается).

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника.

2.12. Форма проведения аттестации: собеседование в устной форме или тестовые вопросы (перечень вопросов прилагается Приложение №5). На собеседование или на выполнение задания дается 30 мин. На усмотрение аттестационной комиссии перечень вопросов может быть заранее передан аттестуемым.

Собеседование ведется по перечню вопросов тестовых заданий. Тестовое задание считается пройденным если правильно отвечено на 80% вопросов, а так же собеседование считается пройденным положительно.

2.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии

работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение № 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (Приложение № 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца. Не позднее, чем за месяц до проведения аттестации работодатель доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте, времени и формах проведения его аттестации.

2.21. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них.

**Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Домашний адрес _____
10. Профессиональные качества работника _____
11. Деловые качества работника _____
12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____
13. Отзыв об аттестуемом педагоге управляющего совета образовательного учреждения _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» _____ /М.Н. Арцыбашева/
(подпись)

«__» _____ г.
М.П.

С представлением ознакомлен (а) » _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление № ____
о проведении аттестации**

г. Мурино
20__ г.

« ____ » _____

(дата направления уведомления)

Уважаемая _____,
(ф.и.о. работника)

в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и Положением МДОБУ «Муринский ДСКВ №1» об аттестации, уведомляем Вас о проведении «__» _____ 20__ г. аттестации на предмет подтверждения Вашего соответствия занимаемой должности

(указать должность)

Аттестация _____ будет _____ проведена _____ в _____ форме

(например, устного собеседования, практического задания и т.д.)

(ф.и.о. и должность руководителя, подпись с расшифровкой)

Уведомление о проведении аттестации получил:

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

« » 20

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Повестка дня:

Выступили:

Решение аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Подпись аттестуемого: _____ / _____ /

Дата: _____

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
МДОБУ «Муринский ДСКВ №1»**

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании аттестационной комиссии МДОБУ «Муринский ДСКВ №1», состоявшемся « ____ » _____ 20__ г. Рассмотрен вопрос об аттестации на соответствие занимаемой должности

(ФИО)

(по должности)

Результаты голосования:

количество голосов «за» _____,

количество голосов «против» _____.

Решение аттестационной комиссии:

(ФИО)

(соответствует/не соответствует занимаемой должности – указать должность)

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Член аттестационной комиссии (представитель первичной профсоюзной организации) _____ / _____

Член аттестационной комиссии _____ / _____

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника, расшифровка подписи, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

(подпись педагогического работника, расшифровка подписи, дата)

Примерные тестовые вопросы:

1. Знание воспитанника, по мнению А.С. Макаренко, должно прийти к воспитателю только в процессе его:
 - а) изучения +
 - б) обучения
 - в) воспитания

2. К форме самоуправления общеобразовательного учреждения относятся:
 - а) совет общеобразовательного учреждения
 - б) попечительский совет +
 - в) органы местного самоуправления

3. Наиболее важным методом семейного воспитания является:
 - а) наказание
 - б) наблюдение
 - в) личный пример родителей +

4. Какой из признаков не характеризует ученический коллектив:
 - а) ситуативные отношения +
 - б) общая цель
 - в) общий выборный руководящий орган

5. Одна из особенностей современной системы образования — переход от государственного характера управления образованием к:
 - а) общественному
 - б) самоуправлению
 - в) государственно-общественному +

6. Одно из требований, лежащих в основе разработки планов работы дошкольных образовательных учреждений:
 - а) самокупаемость
 - б) целенаправленность +
 - в) рентабельность

7. Систематическое целенаправленное воздействие на ребенка взрослых членов семьи и семейного уклада характеризуется как семейное:
 - а) образование
 - б) обучение
 - в) воспитание +

8. К структурным компонентам педагогической системы относятся:

- а) управляющие и управляемые +
- б) формы и методы воспитания и обучения
- в) содержание и формы воспитания и обучения

9. К структурным компонентам педагогической системы относятся:

- а) содержание воспитания
- б) содержание и формы воспитания и обучения
- в) содержание и средства +

10. К структурным компонентам педагогической системы относятся:

- а) неуправляющие и неуправляемые
- б) формы и методы образования +
- в) формы и методы воспитания и обучения

11. К основным принципам управления образовательными системами не относится принцип:

- а) децентрализации +
- б) демократизации и гуманизации
- в) системности и целостности

12. Руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет:

- а) совещание при директоре
- б) прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) +
- в) педагогический совет

13. Метод научного исследования, состоящий в соединении различных элементов объекта в единое целое (систему):

- а) синтез +
- б) индукция
- в) анализ

14. Побудительная причина поведения и действий (деятельности) человека:

- а) цель
- б) потребность
- в) мотив +

15. Интеграция различных культур, конструирование знаний о культуре и отношений к ней, стимулирование развития культурных ценностей лежит в основе:

- а) мультикультурного воспитания +
- б) патриотического воспитания
- в) интернационального воспитания

16. По организационно-правовым формам дошкольные образовательные учреждения могут быть:

- а) только государственными
- б) государственными, муниципальными, негосударственными +
- в) только государственными и муниципальными

17. Организационной основой государственной политики в области образования является:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации
- б) Федеральный закон «Об образовании»
- в) Федеральная целевая программа развития образования +

18. Наука о закономерностях образования человека – это:

- а) философия
- б) педагогика +
- в) психология

19. Малая социальная группа, основанная на браке или кровном родстве, члены которой связаны общностью быта, взаимной ответственностью и взаимопомощью, – это:

- а) община
- б) род
- в) семья +

20. Поощрение как метод семейного воспитания не может выступать в виде:

- а) подарков
- б) наказаний +
- в) интересной для детей перспективы

21. Педагогическое наказание считается действенным, если:

- а) воспитанник считает его справедливым +
- б) большинство воспитанников поддерживает данное наказание
- в) другие воспитанники боятся его применения

22. Процесс общения, передачи информации от человека к человеку является:

- а) контактом
- б) коммуникацией +
- в) связью

23. Аттестация ДОУ проводится один раз в:

- а) 7 лет
- б) 8 лет
- в) 5 лет +

24. Родительские собрания, лекции, конференции, «субботники» – это:

- а) индивидуальная форма работы с родителями

- б) коллективная форма работы с родителями +
- в) наглядная форма работы с родителями

25. Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от такого уровня педагогических кадров:

- а) основного
- б) личного
- в) профессионального +

26. Использование речи в целях обмена значениями и смыслами в процессах присвоения и выработки новых значений является ... функцией речи:

- а) саморегулятивной
- б) коммуникативной +
- в) регулятивной

27. «Воспитатель, понимающий природу памяти, будет беспрестанно прибегать к повторениям не для того, чтобы починить разваливающееся, но для того, чтобы укрепить и вывести на нем новый этаж», – писал:

- а) Ушинский +
- б) Пиаже
- в) Коменский

28. Внешним оформлением языковых явлений является:

- а) выбор числа
- б) выбор рода
- в) членение фраз +

29. Стремление к познанию самого себя и других людей является сущностью потребности в:

- а) общении +
- б) безопасности
- в) впечатлениях

30. Направленность отношения, когда ярко выражен интерес к явлениям и событиям в природе, называют:

- а) интеллектуальной
- б) познавательной +
- в) эстетической