


Утверждаю  
Заведующий МДОБУ  
«Муринский ДСКВ №1»  
Арцыбашева М. Н. /   
Приказ № 150-04 от 31.08 / 2021 г.



## **Паспорт кабинета учителя-дефектолога группы №13**

Ответственный:  
учитель - дефектолог  
Цыганкова.М.В.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Дефектологический кабинет в ДОУ размещается в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим, лечебно – профилактическим нормам.
- 1.2 Дефектологический кабинет должен быть оснащён программными материалами, учебно-наглядными пособиями, информационными ресурсами и техническими средствами обучения.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Кабинет учителя – дефектолога открывается с целью повышения эффективности коррекционно – педагогического воздействия и в соответствии с программными требованиями к работе с детьми, имеющими в заключение задержку психического развития.
- 2.2. Основными задачами кабинета являются проведение коррекционно – развивающей работы (фронтально-подгрупповой, индивидуальной).
- 2.3. Организация консультативной и просветительской деятельности с педагогическим персоналом и родителями.

## 3. Содержание и формы работы

- 3.1. Кабинет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.
- 3.2. В кабинете организуется проведение фронтально – подгрупповых и индивидуально-подгрупповых занятий.
- 3.3. Организуются консультации для воспитателей групп компенсирующей направленности, педагога – психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, родителей обучающихся.
- 3.4. Оказывается помощь и проводятся консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 3.5. Накапливается и обобщается методическая литература.
- 3.6. Изготавливаются дидактические игры в соответствии с программными задачами.
- 3.7. Ведётся необходимая документация.

В учреждении имеется отдельный кабинет учителя-дефектолога. Кабинет находится на втором этаже в левом крыле МДОБУ. Кабинет – 16,5 кв.м., предельная наполняемость 10 человека.

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности учителя-дефектолога, поэтому кабинет поделен на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

1. Зоны – шкафы с материалами по образовательным направлениям: ФЭМП, Окружающий мир, Развитие речи.
2. Зона индивидуальной работы с детьми.
3. Зона игр.

Зона индивидуальной работы с детьми не имеет лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание детей и мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях.

В шкафах размещены необходимые диагностические, методические материалы, инструментарий для проведения обследования и занятий, литература.

Зона игр оснащена столом, стульями, и развивающими играми.

За пределами кабинета, на отдельном стенде специалисты помещают советы и методические рекомендации родителям.

## 2. Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды и в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
4. Кабинет должен проветриваться между занятиями.
5. Должна быть организована уборка кабинета по окончании занятий в нем.
6. Воспитанники и педагог должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

## 4. Материальная база

### 4.1. Учебное оборудование:

№	оборудование	количество
1.	стол детский	3
2.	шкаф для пособий	4
3.	Космос (состав числа) – настенное	1
4.	Доска магнитно- меловая	1
5.	Стулья детские	8

### 4.2. Документация:

1. График работы с циклограммой (Утв. Зав. ДОУ)
2. Учебный план (Утв. Зав. ДОУ)
3. Список детей группы
4. План индивидуальной работы на учебный год
5. Диагностика (сводные таблицы)
6. Сетка НОД (Утв. Зав. ДОУ)
7. Перспективный план фронтально-подгрупповой дефектологической работы (Утв. Зав. ДОУ)
8. Индивидуальные папки воспитанников
9. Тетрадь взаимодействия с воспитателями
10. Журнал консультаций с родителями
11. Календарный план дефектологической работы
12. Перспективный план консультативных мероприятий